

## 前言：进入系统

- 1、输入网址：<http://122.114.65.208/school/>
- 2、登录“河南省教育资源保障网”门户网站 <https://www.hnergc.cn/>



点击首页“河南省教育保险管理系统”进入系统，如图：



# 一、学校操作方法

## (一) 账号登录

1、注册账号（以教学点为单位）。点击“学校注册”，填写信息、上传学校资质，后台审核通过后将初始密码发至注册手机，进入管理系统登录。



(注释：参加保险机构服务测评的学校，可以直接用测评账号进行登录)

(注释：若无资质证书，将下图所示模板加盖**本校公章**的说明拍照上传至资质证书对应处)



2、忘记登录密码。点击“忘记密码”，填写信息，设置新的登录密码。

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled '账户登录' (Account Login) and includes a header '请注意选择账号类型' (Please pay attention to selecting the account type). It features three tabs: '学校' (School), '教育部门' (Education Department), and '承保机构' (Insurance Institution). Below the tabs are two input fields: '请输入学校全称或联系人手机号' (Please enter the school full name or contact mobile number) and '请输入密码' (Please enter password). A large orange button labeled '登录系统' (Login System) is positioned below the fields. At the bottom, there are three links: '学校注册' (School Registration), '忘记密码?' (Forgot Password?), and '忘记登录账号?' (Forgot Login Account?). The '忘记密码?' link is circled in red. The right screenshot is titled '找回密码' (Recover Password) and contains a提示 (Notice) stating '此找回密码仅为学校用户找回密码。' (This password recovery is only for school users). It includes three input fields: '\*注册联系人手机:' (Registered contact mobile number), '\*短信验证码:' (SMS verification code), and '\*新的登录密码:' (New login password) with a sub-label '输入新的登录密码(字母数组组合6-16位)' (Enter new login password (6-16 characters, alphanumeric)). A green button '发送验证码' (Send Verification Code) is next to the first field. A large orange button '重设密码' (Reset Password) is at the bottom. A '返回登录' (Return to Login) link is at the very bottom.

3、忘记登录账号。登录账号为学校全称或手机号，若需找回手机号，点击“忘记登录账号”，填写信息，获取注册手机号。

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled '账户登录' (Account Login) and includes a header '请注意选择账号类型' (Please pay attention to selecting the account type). It features three tabs: '学校' (School), '教育部门' (Education Department), and '承保机构' (Insurance Institution). Below the tabs are two input fields: '请输入学校全称或联系人手机号' (Please enter the school full name or contact mobile number) and '请输入密码' (Please enter password). A large orange button labeled '登录系统' (Login System) is positioned below the fields. At the bottom, there are three links: '学校注册' (School Registration), '忘记密码?' (Forgot Password?), and '忘记登录账号?' (Forgot Login Account?). The '忘记登录账号?' link is circled in red. The right screenshot is titled '查找登录账号' (Find Login Account) and includes a提示 (Notice) stating '请输入单位登记证书或事业单位法人证书上的学校全称' (Please enter the school full name on the unit registration certificate or public institution legal person certificate). It features two input fields: '\*学校全称:' (School full name) and '\*验证码:' (Verification code) with a value '9280'. A large orange button '查找登录账号' (Find Login Account) is at the bottom. A '返回登录' (Return to Login) link is at the very bottom.

4、若上述方法仍无法登录系统（如：注册手机号注销或无法联系时……），可联系上级主管部门，进行明白人信息修改（详见教育主管部门和中心校操作）。

5、学校信息变更（含区域、学校名称、联系人、密码变更……）。

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a sidebar with a '操作导航' (Operation Navigation) section containing a user profile icon, '欢迎您' (Welcome), and four menu items: '系统首页' (System Home), '投保数据' (Insurance Data), '账户信息' (Account Information), and '退出系统' (Logout System). The '账户信息' item is selected. The main content area is titled '账户信息' (Account Information) and displays a table of user details. The table has the following rows: '区域:' (Area) with a value and a link '区域有误? 申请更改'; '学校名称:' (School Name) with a value and a link '学校名称有变更? 申请更改'; '学校类型:' (School Type) with the value '初'; '学校性质:' (School Nature); '联系人姓名:' (Contact Name) with a value; '联系人手机:' (Contact Mobile) with a value; '注册时间:' (Registration Time) with the value '201...2.02'; and '账户状态:' (Account Status) with the value '通过审核'. Below the table are three green buttons: '修改基本信息' (Modify Basic Information), '修改手机号' (Modify Mobile Number), and '修改密码' (Modify Password).

## (二) 保险数据上传与查看



1、上传投保数据。9月30日前，点击“投保数据”板块进入投保数据提交界面，填写投保信息，上传投保数据（花名册通过系统推送承保保险公司）。

当前位置：首页 > 投保数据

### 上传投保数据

区域：郑州市 金水区

学校名称：[模糊处理]

校方责任险（无过失责任保险）：

参保人数：[输入框] 人

投保公司：[请选择...]

上传学生花名册 [学生花名册模板下载](#)  
(请将所有学生名单合并到一张表中上传)

[选择文件] [未选择文件] [上传文件] [提交上传]

教职工校方责任保险：

参保人数：[输入框] 人

投保公司：[请选择...]

上传教职工花名册 [教职工花名册模板下载](#)

[选择文件] [未选择文件] [上传文件] [提交上传]

职业院校学生实习责任保险

学生实习责任险：

人数 [输入框] 投保公司 [请选择...]

上传实习生花名册 [学生花名册模板下载](#)

[选择文件] [未选择文件] [上传文件] [提交上传]

1.1 多条投保数据（仅适用于学校有多家保险公司承保情况）。点击“投保数据”，进入投保数据管理界面。点击正下方“学校投保多家保险公司，可在此申请增加第二家保险公司投保数据”，写明申请事由，提交需求申请。待审核通过后，可登录系统操作。

1.1.1 申请（写明申请详细原因：若原因不详尽，默认只多增加一家）



1.1.2 审核通过后，提交另一条投保数据。



1.2 上传后，若需修改（人员变更、保险公司选择错误、前期数据导入错误等），点击“申请修改”（多条投保数据的，点击“上传管理”进入）。

### 上传投保数据

区域:			
学校名称:			
校方责任险 (无过失责任险):	人数: 10	投保公司: 平安财险	学生花名册: <a href="#">下载</a> <span style="float: right;">申请修改</span>
教职工校方责任保险:	参保人数: <input type="text"/> 人	上传教职工花名册: <a href="#">下载</a> <a href="#">教职工花名册模板下载</a>	提交上传
	投保公司: 请选择...	<a href="#">选择文件</a> 未选择文件 <a href="#">上传文件</a>	

### 申请修改投保数据

区域:	
学校名称:	
投保险种:	校方责任险 (无过失责任险)
人数:	<input type="text" value="28"/>
投保公司:	平安财险
上传花名册	已上传花名册: <a href="#">下载</a> 如花名册有改动请上传最新的, 无改动无需重复上传。 <a href="#">学生花名册模板下载</a> <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 <a href="#">上传文件</a>
修改原因:	<input type="text"/>
<a href="#">提交修改申请</a>	

3、查看承保数据。在“保险数据上传”栏点击“承保数据”板块，可查看承保信息（保单一0月31日前，承保保险公司上传完毕）。

#### 操作导航

- 欢迎您 用户名
- 系统首页
- 投保数据
- 账户信息
- 退出系统

#### 系统首页

账户名称  
用户名

当前学年  
**2025-2026**

#### 保险数据上传

**投保数据**  
9月30日前, 填写投保信息并上传投保《花名册》。  
[前往操作](#)

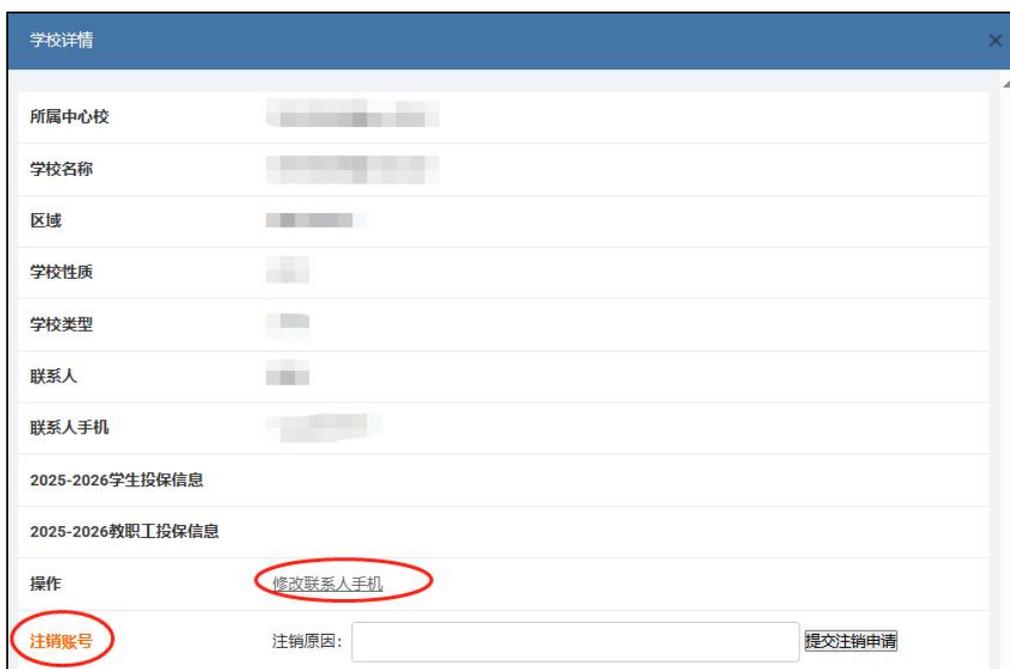
**承保数据**  
等待保险公司承保  
[查看](#)

## 二、中心校操作

如未注册账号，请按照学校注册方式进行账号注册；后由市或县/区主管部门设置其为中心校管理层并划分所辖学校后操作。



(一) 点击“所辖学校”，查看管辖区域校责险工作进度、学校明白人信息；  
(二) 点击“增加所辖学校”（未在系统中注册的学校），可代为注册账号；  
(三) 点击“上传”，可代为学校上传投保数据；  
(四) 点击“查看”，可修改明白人手机号及申请注销账号（根据省厅要求：学校账号以教学点为单位（含民办）进行注册，请勿因学校合并和注销以外任何原因删除账号）。如下图：



### 三、教育主管部门操作

教育部门账号为：所在区域名称。如：郑州市/金水区/中牟县……

(忘记密码需反馈至河南省教育资源保障中心校园风险防范部: 0371-66310066)

(一) 发挥管理职能。及时、全面、准确地掌握和管理校方责任保险工作状况，数据快捷、阳光透明地全程跟踪服务。

河南省教育保险管理系统  
Henan Education Insurance Management System

操作导航

欢迎您, [用户名]

- 系统首页
- 账户信息
- 数据提交\*
- 学校数据
- 中心校管理
- 数据统计
- 未决案件
- 理赔案件
- 退出系统

#### 学校数据 (学校及保险公司上传)

县区	学校总数	校责任险 已投保学校数	校责任险 投保人数	教职工责任险 已投保学校数	教职工责任险 投保人数
排序	学校名称	投保状态	保险单	联系人	操作

#### 未决案件 (保司上传)

出险学校	出险时间	保险公司	伤者姓名	事故原因	保险公司 处理情况	理赔情况	操作
------	------	------	------	------	--------------	------	----

#### 理赔案件 (保司上传)

出险学校	事故原因	赔偿金额	出险时间	结案时间	操作
------	------	------	------	------	----

(二) 数据提交。10月31日前提交。

操作导航

欢迎您, [用户名]

- 系统首页
- 账户信息
- 数据提交\*
- 学校数据
- 中心校管理
- 数据统计
- 未决案件
- 理赔案件
- 退出系统

#### 数据提交

### 2025-2026年度校方责任保险投保情况统计表

学校类别	学校总数	在校学生总人数	学生投保总人数	在校职工总人数	职工投保总人数
幼儿园	<input type="text"/> 所	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
小学	<input type="text"/> 所	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
初中	<input type="text"/> 所	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
高中	<input type="text"/> 所	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人

填表单位:

**提交数据**

提交后可进行修改

### (三) 学校明白人手机号查找与修改（含密码重设）、账号注销申请。

- 1、点击导航栏“学校数据”，打开学校列表，搜索学校，查看明白人信息；
- 2、点击学校“设置”，进行手机号和密码修改及注销账号申请（根据省厅要求：学校账号以教学点为单位（含民办）进行注册，请勿因学校合并和注销以外任何原因删除账号）。

学校名称	[模糊]
区域	[模糊] 县
学校性质	[模糊]
学校类型	[模糊]
联系人	[模糊]
联系人手机	[模糊]
中心校状态	设置为中心校
所属中心校	加入中心校: 请选择... 加入
管理操作	修改账号密码
注销账号	注销原因: [输入框] 提交注销申请

### (四) 中心校管理层级设置与划分所辖学校

点击导航栏“学校数据”，打开学校列表，搜索学校名称，点击“设置”，进行中心校管理层级设置与划分所辖学校操作。

学校名称	[模糊]
区域	[模糊] 县
学校性质	[模糊]
学校类型	[模糊]
联系人	[模糊]
联系人手机	[模糊]
中心校状态	设置为中心校
所属中心校	加入中心校: 请选择... 加入
管理操作	修改账号密码
注销账号	注销原因: [输入框] 提交注销申请

# 保险公司操作

各保险公司可根据业务经营需求，先由省级分公司登录河南省教育保险管理系统，对下级机构进行账号添加（可添加市级和县/区级别账号）。市级公司账号登录河南省教育保险管理系统可添加县区账号。具体操作如下：

## 一、省保险公司操作

（一）添加分支机构账号。登录河南省教育保险管理系统，点击“分支账号管理”——“增加账号”，根据实际需求添加账号信息，如下图：



The screenshot shows the '增加分支账号' (Add Branch Account) form. It includes the following fields:

- \*账号级别: 市 (下拉菜单), 市公司或县区支公司
- \*负责区域: 选择市 (下拉菜单), 请选择... (下拉菜单), 根据账号级别选择对应区域
- \*公司名称: 输入框
- \*登录账号: 输入框
- \*登录密码: 输入框
- \*联系人: 输入框
- \*联系人手机: 输入框
- 提交 (Submit button)

(二) 花名册下载与保单上传。点击“投保数据”，进入操作界面（10月31前完成）。



(三) 保险数据上传。按照时间节点与要求，及时上传保险数据。



## 二、市级保险公司操作

由省级分公司添加完账号后，市级即可通过账号密码进行登录操作。

(一) 添加县区账号。登录河南省教育保险管理系统，点击“县区账号管理”——“增加账号”，根据实际需求添加账号信息：



The screenshot shows the '增加区县管理账号' (Add District and County Management Account) form. It includes the following fields: '负责区域' (Responsible Area) with a dropdown menu showing '郑州' (Zhengzhou) and '请选择' (Please select); '公司名称' (Company Name); '登录账号' (Login Account); '登录密码' (Login Password); '联系人' (Contact); and '联系人手机' (Contact Phone). A '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

(二) 花名册下载与保单上传。点击“花名册数据”，进入操作界面（10月31前完成）



### 三、县区保险公司操作

花名册下载与保单上传。点击“花名册数据”，进入操作界面。

